

# Edital 1/2024

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
1/2024	160342-BASE ADMINISTRATIVA DA GUARNIÇÃO DE NATAL	RUSSEN RODRIGUES EBERT	02/04/2024 10:48 (v 6.0)
Status	CONCLUIDO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		64241.000070/2024-93

## 1. Do objeto



MINISTÉRIO DA DEFESA

EXÉRCITO BRASILEIRO

CMNE – 7ª DE

7ª BRIGADA DE INFANTARIA MOTORIZADA

BASE ADMINISTRATIVA DA GUARNIÇÃO DE NATAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2024

(Processo Administrativo nº 64241.000070/2024-93)

Torna-se público que a BASE ADMINISTRATIVA DA GUARNIÇÃO DE NATAL, por meio da Seção de Aquisição, Licitações e Contratos, sediado na Rua Almino Afonso, 12, Bairro Ribeira, Natal/RN, CEP 59012-010, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a eventual aquisição de material e serviços destinados a atualização de Bandeiras, Insígnias e Fardamentos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A sessão pública será realizada no dia 23 de abril de 2024, às 9 horas da manhã (horário de Brasília), com critério de julgamento por menor preço e modo de disputa aberto e fechado.

1.3. A licitação será dividida em itens (material e serviço), conforme tabela constante no **Apêndice A** do Estudo Técnico Preliminar (ETP) anexo ao Termo de Referência (TR), facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

## 2. Do registro de preços

### 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## 3. Da participação na licitação

### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.12. A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **4. Da apresentação da proposta e dos documentos de habilitação**

### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.12.1 deste Edital.

4.4.. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.1.1. serão itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte todos os itens, com exceção do item de nº 1 (um).

4.6.2. no item em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1.a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e



4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 5. Do preenchimento da proposta

### 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor ofertado;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações compatíveis à especificação do Termo de Referência;

5.1.5. Quantidade cotada, devendo respeitar no mínimo a quantidade total de cada item.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. Da abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances**

### **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo R\$ 0,01 (um centavo).

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.11.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

- 6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 6.18.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.18.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 6.18.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.18.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.18.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 6.18.2.2. empresas brasileiras;

6.18.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.18.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.19.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.19.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.19.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.19.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.19.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.19.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7. Da fase de julgamento

### 7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5 e 4.6 deste edital.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. conter vícios insanáveis;

7.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

## 8. Da fase da habilitação

### 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou digitalizados, a partir do original.

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).

8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no mínimo 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da *Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022*.

8.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.13.1.

8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **9. Da ata de registro de preços**

### **9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **10. Da formação do cadastro de reserva**

### **10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:.

10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1 .A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **11. Dos recursos**

### **11. DOS RECURSOS**

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;



11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://badmgunatal.eb.mil.br/>.

## **12. Das infrações administrativas e sanções**

### **12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar a licitação

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **13. Da impugnação do edital e do pedido de esclarecimento**

### **13.DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte endereço eletrônico: [salcbadmgunatal@gmail.com](mailto:salcbadmgunatal@gmail.com)

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **14. Das disposições gerais**

### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico: <https://badmgunatal.eb.mil.br/>.

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1. ANEXO I - Termo de Referência.

14.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar.

14.11.1.1.1. Apêndice do Estudo Técnico Preliminar - Apêndice A.

14.11.1.2. Apêndice do Anexo I - Matriz de Gerenciamento de Riscos.

14.11.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato.

14.11.3. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços.

Natal - RN , 2 de abril de 2024

## 15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**DORNELES CACIANO DE OLIVEIRA JUNIOR**

Ordenador de Despesas da B Adm Gu Natal



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - TERMO DE REFERENCIA 8\_2024\_COM ANEXOS.pdf (15.56 MB)
- Anexo II - MINUTA DO CONTRATO 1\_2024.pdf (141.59 KB)
- Anexo III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 1\_2024.pdf (124.19 KB)

**Anexo I - TERMO DE REFERENCIA 8\_2024\_COM  
ANEXOS.pdf**

# Termo de Referência 8/2024

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
8/2024	160342-BASE ADMINISTRATIVA DA GUARNIÇÃO DE NATAL	HERIK PATRICK SOUZA LEAO	19/03/2024 11:10 (v 2.0)
Status	CONCLUIDO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		64241.000070/2024-93

## 1. Definição do objeto

- 1.1. Eventual aquisição de Material e Serviços destinados a atualização de Bandeiras, Insígnias e Fardamentos, visando atender as necessidades da Base Administrativa da Guarnição de Natal (B Adm Gu Natal) e Organizações Militares Vinculadas (OMV).
- 1.2. A descrição detalhada dos itens, bem como suas quantidades e valores de referência estão discriminadas no **apêndice A**, anexo a este documento.
- 1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021
- 1.5. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano contados da assinatura da ata, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.6.O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. Fundamentação da contratação

- 2.1. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

## 3. Descrição da solução

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo deste Termo de Referência.



## 4. Requisitos da contratação

**4.1. Introdução:** A Guarnição de Natal necessita realizar a atualização de suas bandeiras, insígnias e fardamentos para manter a identidade visual adequada e atender às demandas operacionais e administrativas. Para isso, é essencial que a contratação de material e serviços seja conduzida de acordo com os parâmetros técnicos necessários, visando garantir a qualidade, durabilidade e conformidade com as normas estabelecidas.

**4.2. Escopo dos Materiais e Serviços:** Os fornecedores contratados devem atentar para as seguintes áreas:

**Bandeiras:** Atualização das bandeiras utilizadas em cerimônias e eventos oficiais, garantindo sua qualidade e representatividade.

**Insígnias:** Renovação das insígnias utilizadas nos uniformes e distintivos, assegurando a precisão dos detalhes e cores.

**Cadafço de Identificação:** Elaboradas de acordo com as especificações técnicas estabelecidas na descrição detalhada de cada item.

**4.3. Os materiais e serviços fornecidos devem atender aos seguintes requisitos técnicos:**

**Qualidade dos Materiais:** Todos os materiais fornecidos devem ser de alta qualidade, resistentes e duráveis, garantindo sua utilização por um período prolongado.

**Conformidade com Normas:** Os materiais e serviços devem estar em conformidade com as normas e regulamentações vigentes, incluindo padrões de segurança e especificações técnicas estabelecidas para bandeiras, insígnias e fardamentos militares.

**Personalização e Identidade Visual:** As bandeiras, insígnias e fardamentos devem ser personalizados de acordo com as especificações da Guarnição de Natal, garantindo a representatividade e identidade visual da instituição.

**Precisão e Detalhamento:** As insígnias e distintivos devem ser reproduzidos com precisão e detalhamento, assegurando a fidelidade aos símbolos e emblemas da instituição.

**Resistência e Durabilidade:** Os fardamentos devem ser confeccionados com materiais resistentes e duráveis, capazes de suportar as condições de uso e lavagem frequentes.

**4.4. Critérios de Sustentabilidade:**

As empresas deverão enviar para os itens de fornecimento de material o Comprovante de Registro do Fabricante do produto no CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS, acompanhado do respectivo CERTIFICADO DE REGULARIDADE VÁLIDO, nos termos do Art 17, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa do IBAMA nº 31, de 03/12/2009, e legislação correlata;

Licença Ambiental com galvanoplastia, considerando a aderência da referida atividade ao objeto a ser licitado, para os itens deste seguimento.

## 5. Modelo de execução do objeto

### Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos materiais é de 30 dias, contados do recebimento da nota de empenho, em remessa única.

5.1.1 A solicitação de entrega ou confecção dos materiais será realizada pela Administração por correio eletrônico (e-mail), após a emissão da correspondente nota de empenho da despesa.

5.2 Os bens serão recebidos provisoriamente no ato de entrega dos materiais, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4. Os bens deverão ser entregues nos seguintes endereços:

- a) 7ª Brigada de Infantaria Motorizada: Avenida Hermes da Fonseca, nº 1415, Tirol, Natal - RN, CEP: 59.015-145;
- b) 16º Batalhão de Infantaria Motorizado: Avenida Hermes da Fonseca, nº 1355, Tirol, Natal - RN, CEP: 59.015-001;
- c) 17º Grupo de Artilharia de Campanha: Rua Cel. Flaminio, S/N, Santos Reis, Natal - RN, CEP: 59010-500;
- d) Hospital de Guarnição de Natal: Avenida Hermes da Fonseca, nº 1385 - Tirol, Natal - RN, CEP: 59015-145;
- e) 7º Batalhão de Engenharia de Combate: Rua Djalma Maranhão, nº 641 - Nova Descoberta, Natal-RN CEP: 59.075.290, e
- f) Base Administrativa da Guarnição de Natal: R. Almino Afonso, nº 12 - Ribeira, Natal - RN, 59012-010

5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## 6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros

### Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

#### **Fiscalização Administrativa**

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

#### **Gestor do Contrato**

6.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. Critérios de medição e pagamento**

#### **Recebimento**

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA-E de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **Cessão de crédito**

7.24. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.25.1. *As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.*

7.26. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.27. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.28. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.29. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## **8. Critérios de seleção do fornecedor**

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

**Forma de fornecimento**

8.2. O fornecimento do objeto será integral.

**Exigências de habilitação**

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**Habilitação jurídica**

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.13. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.21. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.24. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.25. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.26. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.26.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.26.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.26.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.26.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.28. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei;

#### **Qualificação Técnica**

8.29. As empresas deverão enviar para os itens de fornecimento de material o Comprovante de Registro do Fabricante do produto no CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS, acompanhado do respectivo CERTIFICADO DE REGULARIDADE VÁLIDO, nos termos do Art 17, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa do IBAMA nº 31, de 03/12/2009, e legislação correlata;

8.30. A apresentação do Certificado de Regularidade poderá ser dispensada, caso o pregoeiro logre êxito em obtê-lo mediante consulta on-line ao site oficial do IBAMA, imprimindo-o e anexando-o ao processo;

8.31. Licença Ambiental com galvanoplastia, considerando a aderência da referida atividade ao objeto a ser licitado, para os itens deste seguimento.

8.32. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei;

8.32. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar se caracterize apenas como comerciante, deverá buscar junto ao fabricante do item ofertado a documentação necessária.

8.33. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:



8.33.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.33.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.33.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

8.33.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.33.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e 8.33.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.33.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n.5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## 9. Estimativas do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 484.257,63

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 484.257,63 (Quatrocentos e oitenta e quatro mil, duzentos e cinquenta e sete reais com sessenta e três centavos), baseado nos valores referência encontrados em pesquisa de preços previamente realizada.

## 10. Adequação orçamentária

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

## 11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

  
PAULO ROMEU MESQUITA COSTA

Equipe de apoio

  
ELTON DOS SANTOS LIMA FILHO

Equipe de apoio





## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP37\_2024.pdf (241.32 KB)
- Anexo II - MR11\_2024.pdf (51.39 KB)

**Anexo I - ETP37\_2024.pdf**

# Estudo Técnico Preliminar 37/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 64241.000070/2024-93

## 2. Descrição da necessidade

- 2.1. Eventual aquisição de Material e Serviços destinados a atualização de Bandeiras, Insígnias e Fardamentos, visando atender às necessidades da Base Administrativa da Guarnição de Natal (B Adm Gu Natal) e Organizações Militares Vinculadas (OMV).
- 2.2. A descrição detalhada dos itens, bem como suas quantidades e valores referência estão discriminadas no **apêndice A**, anexo a este documento.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Almoxarifado da B Adm Gu Natal	3º Sgt Elton dos Santos Lima Filho
Almoxarifado do 17º GAC	S Ten Wolney Francisco Pereira de Oliveira
Almoxarifado do 16º B I Mtz	1º Ten Edmarcos Costa Cavalcante
Almoxarifado do Cmdo da 7ª Bda Inf Mtz	2º Ten Alexandre Chaves de Castro Borges

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

**4.1. Introdução:** A Guarnição de Natal necessita realizar a atualização de suas bandeiras, insígnias e fardamentos para manter a identidade visual adequada e atender às demandas operacionais e administrativas. Para isso, é essencial que a contratação de material e serviços seja conduzida de acordo com os parâmetros técnicos necessários, visando garantir a qualidade, durabilidade e conformidade com as normas estabelecidas.

**4.2. Escopo dos Materiais e Serviços:** Os fornecedores contratados devem atentar para as seguintes áreas:

- **Bandeiras:** Atualização das bandeiras utilizadas em cerimônias e eventos oficiais, garantindo sua qualidade e representatividade.
- **Insígnias:** Renovação das insígnias utilizadas nos uniformes e distintivos, assegurando a precisão dos detalhes e cores.
- **Cadearço de Identificação:** Elaboradas de acordo com as especificações técnicas estabelecidas na descrição detalhada de cada item.

**4.3. Requisitos Técnicos:** Os materiais e serviços fornecidos devem atender aos seguintes requisitos técnicos:

- **Qualidade dos Materiais:** Todos os materiais fornecidos devem ser de alta qualidade, resistentes e duráveis, garantindo sua utilização por um período prolongado.
- **Conformidade com Normas:** Os materiais e serviços devem estar em conformidade com as normas e regulamentações vigentes, incluindo padrões de segurança e especificações técnicas estabelecidas para bandeiras, insígnias e fardamentos militares.
- **Personalização e Identidade Visual:** As bandeiras, insígnias e fardamentos devem ser personalizados de acordo com as especificações da Guarnição de Natal, garantindo a representatividade e identidade visual da instituição.
- **Precisão e Detalhamento:** As insígnias e distintivos devem ser reproduzidos com precisão e detalhamento, assegurando a fidelidade aos símbolos e emblemas da instituição.

- **Resistência e Durabilidade:** Os fardamentos devem ser confeccionados com materiais resistentes e duráveis, capazes de suportar as condições de uso e lavagem frequentes.

## 5. Levantamento de Mercado

Teve como objetivo realizar uma análise crítica da pesquisa de preços realizada, em conformidade com os parâmetros estabelecidos na INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021. Serão abordados os seguintes pontos: análise crítica da pesquisa, justificativa de utilização de cada parâmetro (Incisos I, II, III e IV da IN 65/2021), viabilidade dos valores encontrados e conclusão favorável à utilização da pesquisa no processo licitatório.

### 5.1. Análise Crítica da Pesquisa de Preços

A pesquisa de preços foi conduzida de maneira rigorosa, contemplando uma amostragem representativa do mercado, com a identificação de fornecedores relevantes e a coleta de preços de produtos e serviços similares aos que serão adquiridos no processo licitatório. As fontes utilizadas para a pesquisa foram diversificadas, incluindo fornecedores, catálogos, sites especializados e outros meios confiáveis.

### 5.2. Justificativa de Utilização do Parâmetro (Art 5º, Incisos I, da IN 65/2021)

A inclusão de órgãos públicos e entidades de controle na pesquisa contribui para a transparência e confiabilidade do processo. Essas instituições têm critérios rigorosos e são consideradas referências, validando os resultados obtidos.

### 5.3. Viabilidade dos Valores Encontrados

Os valores encontrados na pesquisa mostram-se consistentes e alinhados com as práticas de mercado. A análise das variações identificadas foi realizada, considerando fatores sazonais, flutuações econômicas e outras variáveis relevantes.

### 5.4. Conclusão Favorável à Utilização da Pesquisa no Processo Licitatório

Com base na análise crítica da pesquisa, na justificativa da utilização de cada parâmetro conforme a IN 65/2021 e na viabilidade dos valores encontrados, concluímos que a pesquisa de preços é adequada e recomendada para subsidiar o processo licitatório em questão. Os resultados obtidos refletem de maneira fiel a realidade do mercado, proporcionando uma base sólida para a definição dos valores a serem considerados no certame. A escolha da mediana como medida padrão na pesquisa de preços está alinhada com os princípios estabelecidos na Lei 14133, contribuindo para a eficiência e transparência nos processos de contratação pública. A utilização desta medida estatística reforça a busca por valores mais representativos, promovendo uma análise mais justa e equilibrada na escolha de fornecedores.

## 6. Descrição da solução como um todo

Eventual aquisição de Material e Serviços destinados a atualização de Bandeiras, Insígnias e Fardamentos, busca atender às demandas operacionais e administrativas da B Adm Gu Natal, OMV e demais órgãos participantes.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A descrição detalhada dos itens, bem como suas quantidades e valores referência estão discriminadas no **apêndice A**, anexo a este documento.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 484.257,63

O valor estimado da contratação é de R\$ 484.257,63 (quatrocentos e oitenta e quatro mil, duzentos e cinquenta e sete reais com sessenta e três centavos).

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Por meio da análise da contratação entendeu-se que a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos e a maior vantagem na contratação recomenda a compra do item do mesmo fornecedor, em conformidade com o inciso I do §3º do Art 40 da Lei 14133/2021.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não existem contratações ou processos correlatos ou interdependentes com este certame atualmente.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se alinhada o Plano de Contratação Anual (PCA).

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A presente contratação tem por objetivo realizar a atualização de suas bandeiras, insígnias e fardamentos para manter a identidade visual adequada e atender às demandas operacionais e administrativas, além do que como é feita de forma centralizada e, portanto em maior escala, possibilitará o melhor atendimento das demandas do GCALC da Guarnição de Natal.

## 13. Providências a serem Adotadas

Elaboração do Termo de Referência que servirá como base para nortear as demais fases do processo licitatório

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Ao realizar uma aquisição de materiais e serviços para a atualização de bandeiras, insígnias e fardamentos, é importante considerar os possíveis impactos ambientais envolvidos e adotar medidas para minimizá-los. Aqui estão alguns dos principais impactos ambientais associados a essa aquisição e maneiras de evitá-los:

1.

**Consumo de Recursos Naturais:**

- **Impacto:** A produção de materiais têxteis e outros insumos para bandeiras, insígnias e fardamentos pode levar à exploração excessiva de recursos naturais, como água, energia e matérias-primas.
- **Como Evitar:** Optar por fornecedores que adotem práticas de produção sustentáveis, como o uso de materiais reciclados, fibras orgânicas e processos de fabricação com baixo consumo de água e energia.

2.

**Poluição do Ar e da Água:**

- **Impacto:** A fabricação de têxteis e o processamento de materiais podem gerar poluentes atmosféricos e resíduos líquidos que contribuem para a poluição do ar e da água.
- **Como Evitar:** Escolher fornecedores que tenham políticas e práticas de gestão de resíduos eficazes, que incluam o tratamento adequado de efluentes e a redução de emissões atmosféricas.

3.

**Emissões de Gases de Efeito Estufa:**

- **Impacto:** O transporte de materiais e produtos acabados pode gerar emissões de gases de efeito estufa, contribuindo para as mudanças climáticas.
- **Como Evitar:** Priorizar fornecedores locais ou regionais para reduzir as distâncias de transporte e optar por modos de transporte mais sustentáveis, como transporte ferroviário ou marítimo.

4.

**Desperdício de Materiais:**

- **Impacto:** O descarte inadequado de materiais excedentes ou obsoletos pode contribuir para o aumento dos resíduos sólidos e a ocupação de áreas de descarte.
- **Como Evitar:** Planejar adequadamente as quantidades necessárias de materiais e serviços, evitar o excesso de produção e buscar alternativas para reutilizar ou reciclar materiais descartados.

5.

**Impactos Socioambientais na Cadeia de Suprimentos:**

- **Impacto:** A produção de têxteis pode estar associada a práticas trabalhistas inadequadas ou à degradação de ecossistemas em regiões de origem das matérias-primas.
- **Como Evitar:** Escolher fornecedores que adotem políticas de responsabilidade social e ambiental, garantindo condições de trabalho dignas e respeito aos direitos humanos ao longo de toda a cadeia de suprimentos.

Ao considerar e abordar esses impactos ambientais em uma eventual aquisição de material e serviços para atualização de bandeiras, insígnias e fardamentos, é possível promover uma abordagem mais sustentável e responsável, contribuindo para a preservação do meio ambiente e o bem-estar das comunidades envolvidas.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Após a análise dos documentos apresentados e dos temas abordados neste documento observasse que não há óbices para o prosseguimento deste processo de aquisição.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



**PAULO ROMEU MESQUITA COSTA**

Equipe de apoio



**ELTON DOS SANTOS LIMA FILHO**

Equipe de apoio



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Apêndice A.pdf (150.04 KB)

## **Anexo I - Apêndice A.pdf**

ITENS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	CATMAT	TIPO DE ITEM (Ex: unidade; caixa; pacote)	QUANTIDADE MÍNIMA PARA CADA LOTE DE ENTREGA						EXPECTATIVA DA CONTRATAÇÃO						SOMA QTDE OMs	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				BADM GU NATAL	7º BDA INF MTZ	16º BI MTZ	17º GAC	7º BE CMB	HGuN	BADM GU NATAL	7º BDA INF MTZ	16º BI MTZ	17º GAC	7º BE CMB	HGuN			
1	MATERIAL: SUTACHE / CADARÇO DE IDENTIFICAÇÃO TIPO: MATERIAL TECIDO RIPSTOP (LADO AVESSE), COM VELCRO COSTURADO, TAMANHO 25 X 135 MM, APLICAÇÃO UNIFORME MILITAR	614122	unidade	30	98	60	40	228	10	300	980	600	400	2.280	100		R\$ 20,00	R\$ 93.200,00
2	INSIGNIA DE CABO - BORDADA, SUPORTE NA COR VERDE OLIVA OU BEGE, TECIDO EM TELA (CONFORME PORT. CMT EX Nº 1424, DE 8 OUT 15, RUE E NORMAS DO EXERCITO BRASILEIRO/T. TB Nº 13, DO ANO DE 2007) Diâmetro: 9 CM	602666	unidade	1	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	R\$ 18,00	R\$ 90,00
3	INSIGNIA DE CABO - BORDADA, SUPORTE EM TECIDO NA COR VERDE OLIVA OU BEGE, IGUAL AO UTILIZADO NA CAMISA MEIA MANGA BEGE (CONFORME PORT. CMT EX Nº 1424, DE 8 OUT 15, RUE E NORMAS DO EXERCITO BRASILEIRO/T. TB Nº 13, DO ANO DE 2007) Diâmetro: 4 CM	600916	unidade	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	R\$ 19,25	R\$ 19,25
4	INSIGNIA DE SOLDADO - BORDADA, SUPORTE NA COR VERDE OLIVA OU BEGE, TECIDO EM TELA (CONFORME PORT. CMT EX Nº 1424, DE 8 OUT 15, RUE E NORMAS DO EXERCITO BRASILEIRO/T. TB Nº 13, DO ANO DE 2007) 9CM	602666	unidade	1	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	R\$ 18,00	R\$ 90,00
5	INSIGNIA DE SOLDADO - BORDADA, SUPORTE EM TECIDO NA COR VERDE OLIVA OU BEGE, IGUAL AO UTILIZADO NA CAMISA MEIA MANGA BEGE (CONFORME PORT. CMT EX Nº 1424, DE 8 OUT 15, RUE E NORMAS DO EXERCITO BRASILEIRO/T. TB Nº 13, DO ANO DE 2007) 4 CM	600916	unidade	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	R\$ 19,25	R\$ 19,25
6	DISTINTIVO DE PRAÇA MAIS DISTINTA (CONDECORAÇÃO) - CONFECCIONADO EM CLORETO DE POLIVINIL (PVC), PELO PROCESSO DE MOLDAAGEM A QUENTE, É COMPOSTO DE UM ESCUDO PENINSULAR PORTUGUESES, PLASTIFICADO E FILETADO EM CINZA, COM O CAMPO EM PADRONAGEM CAMUFLADA, CONTEÚDO, EM ABISMO, DOIS RAMOS DE LOURO ENLAÇADOS NA BASE E A INSCRIÇÃO "DISTINÇÃO" NA PARTE SUPERIOR, TUDO EM CINZA (CONFORME PREVISTO NA PORT. CMT EX Nº 1424, DE 8 OUT 15-RUE)	445809	unidade	1	0	0	0	1	0	5	2	2	0	6	0	15	R\$ 6,99	R\$ 104,85
7	PAR DE BOMBACHO, ELÁSTICO, TIPO MILITAR, PADRÃO EXERCITO BRASILEIRO - BOMBACHO, TIPO MILITAR, PADRÃO EXERCITO BRASILEIRO (KIT RECRUTA), COM DOIS ELÁSTICOS TRANÇADOS, GANCHO, TIPO PRESILHA E ANEL EM METAL CROMADO (UM EM CADA EXTREMIDADE), DE ENGATE RÁPIDO, COR BRANCA OU A DEFINIR, DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO 28 CM (INCLUINDO-SE GANCHO E ANEL), DIÂMETRO DE 0,5 CM (ELÁSTICO). GARANTIA DE 12 MESES (IMAGEM CONSTANTE DO EDITAL/TERMO DE REFERÊNCIA)	603420	PAR	10	24	40	30	104	0	100	240	400	300	1.040	0	2.080	R\$ 5,50	R\$ 11.440,00
8	BANDEIRA DO BRASIL 2 PANOS USO EXTERNO - BANDEIRA DO BRASIL (USO EXTERNO) - 2 PANOS MEDINDO 90 X 1,30 M - CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIESTER DE 1ª QUALIDADE, COM LETRAS E ESTRELAS BORDADAS EM AMBAS AS FACES, COM COSTURAS REFORÇADAS EM TODA A VOLTA E TRALHA LATERAL ESQUERDA COM 2 (DOIS) ILHOS EM METAL PARA FIXAÇÃO DO MASTRO, PRODUZIDA DE ACORDO COM A LEI FEDERAL 5.700/71 E 8.421/92 E SUAS ALTERAÇÕES, PARA USO EXTERNO, HASTEAMENTO	287399	unidade	1	1	1	0	2	0	5	6	5	1	20	3	40	R\$ 190,00	R\$ 7.600,00

9	BANDEIRA DO BRASIL DE 3 PANOS (135 CM X 193 CM) +/- 2%, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIESTER DE 1ª QUALIDADE, COM LETRAS E ESTRELAS BORDADAS EM AMBAS AS FACES, COM COSTURAS REFORÇADAS EM TODA A VOLTA E TRALHA LATERAL ESQUERDA COM ILHÓS EM AÇO INOX PARA FIXAÇÃO DO MASTRO, PRODUZIDA DE ACORDO COM A LEI FEDERAL 5 700/71 E 8 421/92 E SUAS ALTERAÇÕES.	264631	unidade	0	1	1	0	0	3	0	2	6	5	2	30	0	45	R\$ 198,00	R\$ 8.910,00
10	BANDEIRA DO BRASIL DE 7 PANOS (448 CM X 315 CM) +/- 2%, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIESTER DE 1ª QUALIDADE, COM LETRAS E ESTRELAS BORDADAS EM AMBAS AS FACES, COM COSTURAS REFORÇADAS EM TODA A VOLTA E TRALHA LATERAL ESQUERDA COM ILHÓS EM AÇO INOX PARA FIXAÇÃO DO MASTRO, PRODUZIDA DE ACORDO COM A LEI FEDERAL 5 700/71 E 8 421/92 E SUAS ALTERAÇÕES.	317508	unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	4	1	9	R\$ 919,98	R\$ 8.279,82
11	BANDEIRA DO BRASIL DE 14 PANOS (630 CM X 900 CM) +/- 2%, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIESTER DE 1ª QUALIDADE, COM LETRAS E ESTRELAS BORDADAS EM AMBAS AS FACES, COM COSTURAS REFORÇADAS EM TODA A VOLTA E TRALHA LATERAL ESQUERDA COM ILHÓS EM AÇO INOX PARA FIXAÇÃO DO MASTRO, PRODUZIDA DE ACORDO COM A LEI FEDERAL 5 700/71 E 8 421/92 E SUAS ALTERAÇÕES.	443144	unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	4	1	9	R\$ 2.142,35	R\$ 19.281,11
12	BANDEIRA DE ARMAS, QUADROS E SERVIÇOS DO EXERCITO BRASILEIRO DE 6 PANOS (270 CM X 385 CM) +/- 2%, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIESTER DE 1ª QUALIDADE, COM LETRAS E ESTRELAS BORDADAS EM AMBAS AS FACES, COM COSTURAS REFORÇADAS EM TODA A VOLTA E TRALHA LATERAL ESQUERDA COM ILHÓS EM AÇO INOX PARA FIXAÇÃO DO MASTRO, PRODUZIDA DE ACORDO COM A LEI FEDERAL 5 700/71 E 8 421/92 E SUAS ALTERAÇÕES. A ORGANIZAÇÃO MILITAR INFORMARÁ POR MEIO DA NOTA DE EMPENHO A INSIGNIA DE SUA UNIDADE, DESCREVENDO SUAS ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS. DETALHES A DEFINIR.	485973	unidade	0	0	0	0	1	0	0	2	1	1	0	5	1	10	R\$ 932,50	R\$ 9.325,00
13	BANDEIRA DE ARMAS, QUADROS E SERVIÇOS DO EXERCITO BRASILEIRO DE 10 PANOS (450 CM X 640CM) +/-2%, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIESTER DE 1ª QUALIDADE, COM LETRAS E ESTRELAS BORDADAS EM AMBAS AS FACES, COM COSTURAS REFORÇADAS EM TODA A VOLTA E TRALHA LATERAL ESQUERDA COM ILHÓS EM AÇO INOX PARA FIXAÇÃO DO MASTRO, PRODUZIDA DE ACORDO COM A LEI FEDERAL 5 700/71 E 8 421/92 E SUAS ALTERAÇÕES. A ORGANIZAÇÃO MILITAR INFORMARÁ POR MEIO DA NOTA DE EMPENHO A INSIGNIA DE SUA UNIDADE, DESCREVENDO SUAS ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS. DETALHES A DEFINIR.	486593	unidade	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	3	0	6	R\$ 1.198,00	R\$ 7.188,00
14	CONJUNTO DE 12 BANDEIRAS HISTÓRICAS - CONFECCIONADAS EM TECIDO CETIM, COMPOSIÇÃO - 12 (DOZE) BANDEIRAS MEDINDO 0,90 X 1,28M, CONFECCIONADAS EM CETIM DE SEDA, SISTEMA SACO, COM RESPECTIVOS BRASÕES BORDADOS EM AMBAS AS FACES, ACOMPANHADAS DE LAÇO E ROSETA, NA COR DE CADA BANDEIRA, PARA USO INTERNO - 12 (DOZE) MASTROS DE MADEIRA REVESTIDO DE VELUDO, CETIM E GALÃO, CADA MASTRO COM LANÇA CRONADA E CONTO NIQUELADO, ALTURA APROXIMADA DO MASTRO COM LANÇA DE 2,30M, - 12 (DOZE) TALABARTES EM VELUDO NAS CORES DE CADA BANDEIRA E COPO DE METAL CROMADO, - 01 (UMA) BASE DE MADEIRA, EM FORMA DE MEIA LUA, COM SAÍDA PARA 12 (DOZE) MASTROS, PADRÃO MIOGNO	373054	unidade	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	5	0	8	R\$ 788,99	R\$ 6.311,92

15	BANDEIRA INSTITUCIONAL MATERIAL. POLIÉSTER. REPRESENTAÇÃO: COMANDO MILITAR. COMPRIMENTO: 20 CM, LARGURA: 14 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DUPLA FACE, PEDESTAL E MASTRO EM MADEIRA DE 25CM	469827	unidade	0	0	0	0	0	0	1	2	1	2	0	0	5	0	10	R\$ 66,00	R\$ 660,00
16	TALABARTE, OU BOLDRIÉ, PARA BANDEIRA NACIONAL - COM 10 ( DEZ ) CENTÍMETROS DE LARGURA, FORRADO DE VELUDO VERDE CARREGADO COM FAIXAS OU DIVISAS DE VELUDO DOURADO. O NÚMERO DAQUELAS OU DESTAS SERÁ FUNÇÃO DO POSTO DO COMANDANTE, CHEFE OU DIRETOR. - GENERAL-DE-EXÉRCITO - DUAS FAIXAS DE 2,5 CM - GENERAL-DE-DIVISÃO - UMA FAIXA DE 3,4 CM, - GENERAL-DE-BRIGADA - UMA FAIXA DE 5 CM, - CORONEL - SEIS DIVISAS DE 8 MM, - TENENTE-CORONEL - CINCO DIVISAS DE 8MM, - MAIOR - QUATRO DIVISAS DE 8 MM, - CAPITÃO - TRÊS DIVISAS DE 8 MM, - TENENTE - DUAS DIVISAS DE 8 MM, CONFORME (FIG 09 E 10), VADE-MECUM 04 GUARABANDEIRA, SÍTIO:HTTP://WWW.SGEXEB.MIL.BR/VADE_MEUM/GUARDA_BANDEIRA/VADE_MEUM.HTM, TERÁ UMA CONTEIRA NIQUELADA PRESA ATRAVÉS DE UMA PLACA DO MESMO METAL.	602002	unidade	0	0	0	0	0	3	0	2	2	2	0	0	30	1	37	R\$ 126,83	R\$ 4.692,71
17	GALHARDETE, DUAS CORES (AZUL E VERMELHO), DUAS FACES CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 1,20 X 0,80M, SUPORTE COM 2 (DOIS) ILHOSOS EM METAL NA PARTE SUPERIOR PARA FIXAÇÃO EM HASTE, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA (ARTE A DEFINIR POR UG PARTICIPANTE).	293082	unidade	0	0	0	0	0	2	0	2	2	2	0	0	20	0	26	R\$ 219,21	R\$ 5.699,46
18	GALHARDETE, DUAS CORES (VERDE E AMARELO), DUAS FACES CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 1,20 X 0,80M, SUPORTE COM 2 (DOIS) ILHOSOS EM METAL NA PARTE SUPERIOR PARA FIXAÇÃO EM HASTE, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA (ARTE A DEFINIR POR UG PARTICIPANTE).	293082	unidade	0	0	0	0	0	2	0	2	2	2	0	0	20	0	26	R\$ 219,21	R\$ 5.699,46
19	PLAQUETA/TARJETA DE IDENTIFICAÇÃO DE MILITAR CONFORME O REGULAMENTO DE UNIFORMES DO EXÉRCITO	467674	unidade	0	10	0	0	0	0	4	0	100	100	0	0	0	40	240	R\$ 11,52	R\$ 2.764,80
20	DISTINTIVO METÁLICO DOURADO DE CORNETEIRO. 28 X 25 X 1,50 MM. CONFORME O REGULAMENTO DE UNIFORMES DO EXÉRCITO	445807	unidade	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	R\$ 17,30	R\$ 17,30
21	DISTINTIVO METÁLICO DOURADO DE CORNETEIRO. 28 X 25 X 1,50 MM. CONFORME O REGULAMENTO DE UNIFORMES DO EXÉRCITO	445807	unidade	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	R\$ 17,30	R\$ 17,30
22	DISTINTIVO METÁLICO DOURADO DO SERVIÇO DE SAÚDE CONFORME O REGULAMENTO DE UNIFORMES DO EXÉRCITO	446736	unidade	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	R\$ 20,50	R\$ 20,50
23	DISTINTIVO METÁLICO DOURADO DO QUADRO DE MATERIAL BÉLICO. 28 X 25 X 1,50 MM. CONFORME O REGULAMENTO DE UNIFORMES DO EXÉRCITO	445807	unidade	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	R\$ 17,30	R\$ 17,30
24	DISTINTIVO METÁLICO DOURADO DA ARMA DE COMUNICAÇÕES. 28 X 25 X 1,50 MM. CONFORME O REGULAMENTO DE UNIFORMES DO EXÉRCITO	445807	unidade	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	R\$ 17,30	R\$ 17,30
25	Distintivo metálico dourado do serviço de Intendência. 28 X 25 X 1,50 mm. Conforme o Regulamento de Uniformes do Exército	445807	unidade	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	R\$ 17,30	R\$ 17,30
26	DISTINTIVO METÁLICO DOURADO DA ARMA DE ARTILHARIA 28 X 25 X 1,50 MM. CONFORME O REGULAMENTO DE UNIFORMES DO EXÉRCITO	445807	unidade	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	R\$ 17,30	R\$ 17,30
27	DISTINTIVO METÁLICO DOURADO DA ARMA DE ENGENHARIA 28 X 25 X 1,50 MM. CONFORME O REGULAMENTO DE UNIFORMES DO EXÉRCITO	445807	unidade	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	R\$ 17,30	R\$ 17,30





[illegible]

48	INSÍGNIA MINISTRO DE ESTADO, RETANGULAR, DUAS FACES CONFECCIONADAS EM TECIDO 100 % POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 0,80 X 1,20 M, SUPORTE COM 2 (DOIS) ILHÓS EM METAL PARA FIXAÇÃO NO MASTRO, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS PARA A FEITURA DE INSÍGNIAS DE COMANDO, CHEFIA OU DIREÇÃO DA PORTARIA MINISTERIAL NR 793, DE 4 DE JULHO DE 1980. DETALHE A DEFINIR.	16330	unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	0	1	0	6	R\$ 332,00	R\$ 1.992,00
49	INSÍGNIA CMT DA MARINHA, RETANGULAR, DUAS FACES CONFECCIONADAS EM TECIDO 100 % POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 0,80 X 1,20 M, SUPORTE COM 2 (DOIS) ILHÓS EM METAL PARA FIXAÇÃO NO MASTRO, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS PARA A FEITURA DE INSÍGNIAS DE COMANDO, CHEFIA OU DIREÇÃO DA PORTARIA MINISTERIAL NR 793, DE 4 DE JULHO DE 1980. DETALHES A DEFINIR.	16330	unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	0	1	0	6	R\$ 332,00	R\$ 1.992,00
50	INSÍGNIA COMANDO GENERAL DE EXÉRCITO COMANDANTE DO EXÉRCITO, RETANGULAR, DUAS FACES CONFECCIONADAS EM TECIDO 100 % POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 0,80 X 1,20 M, SUPORTE COM 2 (DOIS) ILHÓS EM METAL PARA FIXAÇÃO NO MASTRO, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS PARA A FEITURA DE INSÍGNIAS DE COMANDO, CHEFIA OU DIREÇÃO DA PORTARIA MINISTERIAL NR 793, DE 4 DE JULHO DE 1980. DETALHES A DEFINIR.	16330	unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	0	2	1	8	R\$ 332,00	R\$ 2.656,00
51	INSÍGNIA CMT DA FORÇA AÉREA, RETANGULAR, DUAS FACES CONFECCIONADAS EM TECIDO 100 % POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 0,80 X 1,20 M, SUPORTE COM 2 (DOIS) ILHÓS EM METAL PARA FIXAÇÃO NO MASTRO, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS PARA A FEITURA DE INSÍGNIAS DE COMANDO, CHEFIA OU DIREÇÃO DA PORTARIA MINISTERIAL NR 793, DE 4 DE JULHO DE 1980. DETALHES A DEFINIR.	16330	unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	0	1	0	6	R\$ 332,00	R\$ 1.992,00
52	INSÍGNIA CMT MILITAR DO NORDESTE, RETANGULAR, DUAS FACES CONFECCIONADAS EM TECIDO 100 % POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 0,80 X 1,20 M, SUPORTE COM 2 (DOIS) ILHÓS EM METAL PARA FIXAÇÃO NO MASTRO, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS PARA A FEITURA DE INSÍGNIAS DE COMANDO, CHEFIA OU DIREÇÃO DA PORTARIA MINISTERIAL NR 793, DE 4 DE JULHO DE 1980. DETALHES A DEFINIR.	16330	unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	0	2	2	11	R\$ 332,00	R\$ 3.652,00
53	INSÍGNIA GEN EX CMT CMNE COM FUNÇÃO, RETANGULAR, DUAS FACES CONFECCIONADAS EM TECIDO 100 % POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 0,80 X 1,20 M, SUPORTE COM 2 (DOIS) ILHÓS EM METAL PARA FIXAÇÃO NO MASTRO, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS PARA A FEITURA DE INSÍGNIAS DE COMANDO, CHEFIA OU DIREÇÃO DA PORTARIA MINISTERIAL NR 793, DE 4 DE JULHO DE 1980. DETALHES A DEFINIR.	16330	unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	2	1	9	R\$ 332,00	R\$ 2.988,00



54	INSIGNIA GEN EX CMT COM FUNÇÃO, RETANGULAR, DUAS FACES CONFECCIONADAS EM TECIDO 100% POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 0,80 X 1,20 M, SUPORTE COM 2 (DOIS) ILHÓS EM METAL PARA FIXAÇÃO NO MASTRO, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS PARA A FEITURA DE INSIGNIAS DE COMANDO, CHEFIA OU DIREÇÃO DA PORTARIA MINISTERIAL NR 793, DE 4 DE JULHO DE 1980. DETALHES A DEFINIR.	16330	unidade	0	0	0	0	0	0	1	0	2	1	2	1	6	1	13	R\$ 332,00	R\$ 4.316,00
55	INSIGNIA GEN EX SEM FUNÇÃO, RETANGULAR, DUAS FACES CONFECCIONADAS EM TECIDO 100% POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 0,80 X 1,20 M, SUPORTE COM 2 (DOIS) ILHÓS EM METAL PARA FIXAÇÃO NO MASTRO, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS PARA A FEITURA DE INSIGNIAS DE COMANDO, CHEFIA OU DIREÇÃO DA PORTARIA MINISTERIAL NR 793, DE 4 DE JULHO DE 1980. DETALHES A DEFINIR.	16330	unidade	0	0	0	0	0	0	1	0	2	1	2	0	5	1	11	R\$ 332,00	R\$ 3.652,00
56	INSIGNIA GEN BDA CH EM CMNE COM FUNÇÃO, RETANGULAR, DUAS FACES CONFECCIONADAS EM TECIDO 100% POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 0,80 X 1,20 M, SUPORTE COM 2 (DOIS) ILHÓS EM METAL PARA FIXAÇÃO NO MASTRO, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS PARA A FEITURA DE INSIGNIAS DE COMANDO, CHEFIA OU DIREÇÃO DA PORTARIA MINISTERIAL NR 793, DE 4 DE JULHO DE 1980. DETALHES A DEFINIR.	16330	unidade	0	0	0	0	0	0	1	0	2	1	2	1	6	1	13	R\$ 332,00	R\$ 4.316,00
57	INSIGNIA GEN DIV CMT 7° RM COM FUNÇÃO, RETANGULAR, DUAS FACES CONFECCIONADAS EM TECIDO 100% POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 0,80 X 1,20 M, SUPORTE COM 2 (DOIS) ILHÓS EM METAL PARA FIXAÇÃO NO MASTRO, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS PARA A FEITURA DE INSIGNIAS DE COMANDO, CHEFIA OU DIREÇÃO DA PORTARIA MINISTERIAL NR 793, DE 4 DE JULHO DE 1980. DETALHES A DEFINIR.	16330	unidade	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	2	2	6	2	14	R\$ 332,00	R\$ 4.648,00
58	INSIGNIA GEN DIV SEM FUNÇÃO, RETANGULAR, DUAS FACES CONFECCIONADAS EM TECIDO 100% POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 0,80 X 1,20 M, SUPORTE COM 2 (DOIS) ILHÓS EM METAL PARA FIXAÇÃO NO MASTRO, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS PARA A FEITURA DE INSIGNIAS DE COMANDO, CHEFIA OU DIREÇÃO DA PORTARIA MINISTERIAL NR 793, DE 4 DE JULHO DE 1980. DETALHES A DEFINIR.	16330	unidade	0	0	0	0	0	0	1	0	2	1	2	0	5	1	11	R\$ 332,00	R\$ 3.652,00
59	INSIGNIA GEN BDA COM FUNÇÃO, RETANGULAR, DUAS FACES CONFECCIONADAS EM TECIDO 100% POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 0,80 X 1,20 M, SUPORTE COM 2 (DOIS) ILHÓS EM METAL PARA FIXAÇÃO NO MASTRO, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS PARA A FEITURA DE INSIGNIAS DE COMANDO, CHEFIA OU DIREÇÃO DA PORTARIA MINISTERIAL NR 793, DE 4 DE JULHO DE 1980. DETALHES A DEFINIR.	16330	unidade	0	0	0	0	0	0	1	0	2	1	2	1	6	2	14	R\$ 332,00	R\$ 4.648,00

	INSIGNIA GEN BDA CMT DA 7ªBDA INF MTZ COM FUNÇÃO, RETANGULAR, DUAS FACES CONFECCIONADAS EM TECIDO 100 % POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 0,80 X 1,20 M, SUPORTE COM 2 (DOIS) ILHÓS EM METAL PARA FIXAÇÃO NO MASTRO, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS PARA A FEITURA DE INSIGNÍAS DE COMANDO, CHEFIA OU DIREÇÃO DA PORTARIA MINISTERIAL NR 793, DE 4 DE JULHO DE 1980. DETALHES A DEFINIR.	16330	unidade	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	7	2	2	R\$ 332,00	R\$ 5.312,00	
60	INSIGNIA GEN BDA CMT DO 1º GRUPAMENTO DE ENGENHARIA COM FUNÇÃO, RETANGULAR, DUAS FACES CONFECCIONADAS EM TECIDO 100% POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 0,80 X 1,20 M, SUPORTE COM 2 (DOIS) ILHÓS EM METAL PARA FIXAÇÃO NO MASTRO, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS PARA A FEITURA DE INSIGNÍAS DE COMANDO, CHEFIA OU DIREÇÃO DA PORTARIA MINISTERIAL NR 793, DE 4 DE JULHO DE 1980. DETALHES A DEFINIR.	16330	unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	R\$ 332,00	R\$ 664,00	
61	INSIGNIA GEN BDA SEM FUNÇÃO, RETANGULAR, DUAS FACES CONFECCIONADAS EM TECIDO 100 % POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 0,80 X 1,20 M, SUPORTE COM 2 (DOIS) ILHÓS EM METAL PARA FIXAÇÃO NO MASTRO, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS PARA A FEITURA DE INSIGNÍAS DE COMANDO, CHEFIA OU DIREÇÃO DA PORTARIA MINISTERIAL NR 793, DE 4 DE JULHO DE 1980. DETALHES A DEFINIR.	16330	unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	5	0	10	R\$ 332,00	R\$ 3.320,00	
62	INSIGNIA CMT, CH OU DIR DE OM, RETANGULAR, DUAS FACES CONFECCIONADAS EM TECIDO 100 % POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 0,80 X 1,20 M, SUPORTE COM 2 (DOIS) ILHÓS EM METAL PARA FIXAÇÃO NO MASTRO, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS PARA A FEITURA DE INSIGNÍAS DE COMANDO, CHEFIA OU DIREÇÃO DA PORTARIA MINISTERIAL NR 793, DE 4 DE JULHO DE 1980. DETALHES A DEFINIR.	16330	unidade	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	5	0	10	R\$ 332,00	R\$ 3.320,00	
63	INSIGNIA DE COMANDANTE DE ORGANIZAÇÃO MILITAR, RETANGULAR, DUAS FACES CONFECCIONADAS EM TECIDO 100 % POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE PARA VIATURA, MEDINDO 0,20 X 0,30 M, SUPORTE COM 2 (DOIS) ILHÓS EM METAL PARA FIXAÇÃO NA VIATURA, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS PARA A FEITURA DE INSIGNÍAS DE COMANDO, CHEFIA OU DIREÇÃO DA PORTARIA MINISTERIAL NR 793, DE 4 DE JULHO DE 1980. DETALHES A DEFINIR.	16330	unidade	1	0	1	0	0	1	0	1	5	2	13	4	30	R\$ 332,00	R\$ 9.960,00	
64	INSIGNIA DE ORGANIZAÇÃO MILITAR, RETANGULAR, DUAS FACES CONFECCIONADAS EM TECIDO 100 % POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE PARA A TROPA, EDINDO 0,40 X 0,60 M, SUPORTE CO 2 (DOIS) ILHÓS EM METAL PARA FIXAÇÃO NO FUZIL, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS PARA A FEITURA DE INSIGNÍAS DE COMANDO, CHEFIA OU DIREÇÃO DA PORTARIA MINISTERIAL NR 793, DE 4 DE JULHO DE 1980. A ORGANIZAÇÃO MILITAR INFORMARÁ POR MEIO DA NOTA DE EMPENHO A SUA UNIDADE, DESCRREVENDO SUAS ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS. DETALHES A DEFINIR.	16330	unidade	1	0	1	0	0	2	0	5	4	5	15	1	31	R\$ 110,00	R\$ 3.410,00	
65	INSIGNIA DE ORGANIZAÇÃO MILITAR, RETANGULAR, DUAS FACES CONFECCIONADAS EM TECIDO 100 % POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE PARA A TROPA, EDINDO 0,40 X 0,60 M, SUPORTE CO 2 (DOIS) ILHÓS EM METAL PARA FIXAÇÃO NO FUZIL, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS PARA A FEITURA DE INSIGNÍAS DE COMANDO, CHEFIA OU DIREÇÃO DA PORTARIA MINISTERIAL NR 793, DE 4 DE JULHO DE 1980. A ORGANIZAÇÃO MILITAR INFORMARÁ POR MEIO DA NOTA DE EMPENHO A SUA UNIDADE, DESCRREVENDO SUAS ESPECIFICAÇÕES CARACTERÍSTICAS. DETALHES A DEFINIR.	16330	unidade	1	0	1	0	0	2	1	5	4	5	1	22	5	49	R\$ 127,50	R\$ 6.247,50

66	INSÍGNIA DE SU DE ORGANIZAÇÃO MILITAR, TRIANGULAR, DUAS FACES CONFECCIONADAS EM TECIDO 100% POLIESTER DE 1ª QUALIDADE PARA A TROPA, MEDINDO 0,40 X 0,60 M, SUPORTE COM 2 (DOIS) ILHOS EM METAL PARA FIXAÇÃO NO FUZIL, REFORÇO LATERAL, COSTURA DUPLA COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS PARA A FEITURA DE INSÍGNIAS DE COMANDO, CHEFIA OU DIREÇÃO DA PORTARIA MINISTERIAL NR 793, DE 4 DE JULHO DE 1980. A ORGANIZAÇÃO MILITAR INFORMARÁ POR MEIO DA NOTA DE EMPENHO A INSÍGNIA DE SUA UNIDADE, DESCREVENDO SUAS ESPECIFICAÇÕES CARACTERÍSTICAS, DETALHES A DEFINIR.	16330	unidade	1	0	1	0	3	1	12	4	12	3	31	10	72	R\$ 127,50	R\$ 9.180,00
67	Serviço de bordado de sutiache/cadaroço de identificação de OM, com veltro, tipo inverso do tecido camuflado convencional bordado na cor preta, linha de costura de preferência da cor bem próxima da tonalidade do avesso do tecido para prender o veltro no tecido, entreteia, confeccionado dentro dos padrões do RUE. A arte para confecção do bordado será fornecida pela contratante na emissão do empenho. Características: - Altura do Sutiache: 25 mm - Comprimento do Sutiache: 150 mm - Altura da Letra: 12 mm - Espessura de cada letra: 2 mm. O sutiache/cadaroço será fornecido pela CONTRATANTE. Demais materiais necessários ao serviço, serão fornecidos pela CONTRATADA. A CONTRATADA é responsável por apurar e entregar o material no endereço da CONTRATANTE.	10030	SERVIÇO	20	0	40	30	0	30	200	0	400	300	0	300	1.200	R\$ 18,88	R\$ 22.656,00
68	Serviço de bordado de sutiache/cadaroço de identificação do nome de guerra, com veltro, tipo inverso do tecido camuflado convencional bordado na cor preta, linha de costura de preferência da cor bem próxima da tonalidade do avesso do tecido para prender o veltro no tecido, entreteia, confeccionado dentro dos padrões do RUE. A arte para confecção do bordado será fornecida pela contratante na emissão do empenho. Características: - Altura do Sutiache: 25 mm - Comprimento do Sutiache: 150 mm - Altura da Letra: 12 mm - Espessura de cada letra: 2 mm. O sutiache/cadaroço será fornecido pela CONTRATANTE. Demais materiais necessários ao serviço, serão fornecidos pela CONTRATADA. A CONTRATADA é responsável por apurar e entregar o material no endereço da CONTRATANTE.	10030	SERVIÇO	20	0	40	30	0	30	200	0	400	300	0	300	1.200	R\$ 18,88	R\$ 22.656,00
69	Serviço de bordado do nome de guerra em camisa camuflada. A identificação do Posto/Gradação e do nome de guerra deve ser aplicada e centralizada na parte frontal. Bordada na cor verde-folha clara. Aproximadamente a 80 mm da borda inferior da gola e centralizada em relação as costuras das mangas. Tendo as letras maiúsculas do tipo arial com 12 mm de altura. Espessura de 2 mm e espaçamento variável conforme a extensão do nome, observando-se a distância mínima de 3 mm entre as letras e de 15 mm entre o final do posto/gradação e o início do nome de guerra. As camisas serão fornecidas pela CONTRATANTE. Demais materiais necessários ao serviço, serão fornecidos pela CONTRATADA. A CONTRATADA é responsável por apurar e entregar o material no endereço da CONTRATANTE.	10030	SERVIÇO	20	0	40	30	0	30	200	0	400	300	0	300	1.200	R\$ 18,88	R\$ 22.656,00
70	Serviço de bordado do nome de guerra na camisa branca(regata) de treinamento físico militar. A identificação do Posto/Gradação e do nome de guerra deve ser aplicada e centralizada na parte frontal. Bordada na cor preto. Aproximadamente a 80 mm da borda inferior da gola e centralizada em relação as costuras laterais. Tendo as letras maiúsculas do tipo arial com 12 mm de altura. Espessura de 2 mm e espaçamento variável conforme a extensão do nome, observando-se a distância mínima de 3 mm entre as letras e de 15 mm entre o final do posto/gradação e o início do nome de guerra. As camisas serão fornecidas pela CONTRATANTE. Demais materiais necessários ao serviço, serão fornecidos pela CONTRATADA. A CONTRATADA é responsável por apurar e entregar o material no endereço da CONTRATANTE.	10030	SERVIÇO	20	0	40	30	0	30	200	0	400	300	0	300	1.200	R\$ 18,88	R\$ 22.656,00

	Confeção de cadarço de identificação da tipagem sanguínea, fundo em tecido camuflado de alta solidez, com bordagem na cor preta contendo o tipo sanguíneo do militar. Tamanhos e característica de acordo com o Regulamento de Uniformes do Exército.	10030	SERV(ÇO	20	0	40	30	0	30	200	0	400	300	0	300	1.200	R\$ 18,88	R\$ 22.656,00
71																		
72	Confeção de Insígnia Bordada da Organização Militar. Conforme medidas e tamanhos constantes no Regulamento de Uniformes do Exército e/ou disponibilização pela contratante.	10030	SERV(ÇO	20	0	40	30	90	30	200	0	400	300	900	300	2.100	R\$ 18,88	R\$ 39.648,00
TOTAL																		R\$ 484.257,63



**Anexo II - MR11\_2024.pdf**



Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
11/2024	HERIK PATRICK SOUZA LEO	15/03/2024 08:27
Objeto da Matriz de Riscos		
Eventual aquisição de Material e Serviços destinados a atualização de Bandeiras, Insígnias e Fardamentos		

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Contratação fora dos padrões, que não abrange todas as necessidades institucionais.	Não execução da revisão dos itens do Termo de Referência	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
	<b>Impactos</b>					
	1 Planejamento da aquisição de bens que não supre a necessidade da OM solicitante.					
	<b>Ações Preventivas</b>					
P-01	Revisão de cada item no Termo de Referência.			Responsável: ELTON DOS SANTOS LIMA FILHO		
C-01	<b>Ações de Contingência</b>					
	Estudar o grau de insuficiência e refletir sobre a vantajosidade na rescisão contratual e abertura de novo processo licitatório.			Responsável: PAULO ROMEU MESQUITA COSTA		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Atraso na conclusão da licitação	Falta de planejamento	Planejamento	Administração	Alto	
1	<b>Impactos</b>					
	Não atendimento à demanda no prazo necessário, prejudicando o andamento das atividades administrativas.					
	<b>Ações Preventivas</b>					
	Na abertura das propostas, prevendo-se frequentes recusas de propostas, nomeação de mais pessoas para apoiar a Equipe de Planejamento e Área Técnica			Responsável: ELTON DOS SANTOS LIMA FILHO		
P-01						
C-01	<b>Ações de Contingência</b>					
	Cancelamento de itens responsáveis pela demora e continuidade no suprimento das demandas com outra estratégia.			Responsável: PAULO ROMEU MESQUITA COSTA		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Recursos administrativos procedentes	Análise superficial das propostas ofertadas no certame licitatório.	Planejamento	Administração	Alto	
1	<b>Impactos</b>					
	Atraso na licitação e não atendimento à demanda no prazo necessário.					
	<b>Ações Preventivas</b>					
	Analisar com extensas diligências propostas ofertadas no certame licitatório, reduzindo o risco.			Responsável: ELTON DOS SANTOS LIMA FILHO		
P-01						
C-01	<b>Ações de Contingência</b>					
	Análise junto ao Pregoeiro(a) quanto aos novos prazos estimados da contratação e verificação de estratégias paralelas.			Responsável: PAULO ROMEU MESQUITA COSTA		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
P-04	Falta de habilitação adequada da proposta vencedora havendo fatos com impedimentos (SICAF, TCU, CNJ, Planejamento Contratada	Empresa irregular junto aos órgãos de controle.	Seleção do Fornecedor	Contratada	Médio	

impeditivos para a  
CEIS, Portal de  
Transparência)  
impeditivos para a  
contratação.

<b>Impactos</b>	
1	Impossibilidade de conclusão da contratação da empresa.
<b>Ações Preventivas</b>	
P-01	Realizar verificação adequada da documentação de habilitação e diligenciar juntos aos órgãos de controle <b>Responsável:</b> ELTON DOS SANTOS LIMA FILHO
<b>Ações de Contingência</b>	
C-01	Inabilitar a proposta melhor selecionada devido ao óbice e convocar a próxima colocada para apresentar sua documentação para avaliação e análise. <b>Responsável:</b> PAULO ROMEU MESQUITA COSTA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
1	Empresa sem capacidade técnica.	Mercado com pouca oferta de empresas qualificadas.	Gestão de Contrato	Contratada	Médio	

<b>Impactos</b>	
1	Dano ao erário.
<b>Ações Preventivas</b>	
P-01	Acompanhamento da execução do objeto. Fiscalização rigorosa. <b>Responsável:</b> ELTON DOS SANTOS LIMA FILHO
<b>Ações de Contingência</b>	
C-01	Revisão criteriosa da documentação observando a capacitação da empresa. <b>Responsável:</b> PAULO ROMEU MESQUITA COSTA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
1	Processo de contratação fracassada.	Pesquisa de preço com parâmetros inadequados. Especificação incorreta do objeto que não reflita corretamente a demanda. Cláusulas e condições de contratação que restrinjam a competitividade.	Planejamento	Administração	Médio	

<b>Impactos</b>	
1	Impossibilidade de contratação dos serviços.
<b>Ações Preventivas</b>	
P-01	Ampla pesquisa de preços com parâmetros adequados, que reflitam a realidade mercadológica, por parte da equipe de planejamento. Especificação correta do objeto de modo a refletir corretamente a demanda. Cláusulas e condições de contratação que não restrinjam a competitividade. <b>Responsável:</b> EDGARD ELIAS DE SOUZA COSTA
<b>Ações de Contingência</b>	
C-01	Adequação do instrumento a fim de mitigar os vícios potencialmente encontrados. <b>Responsável:</b> PAULO ROMEU MESQUITA COSTA

#### 4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

#### 5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

  
PAULO ROMEU MESQUITA COSTA  
Equipe de apoio

  
ELTON DOS SANTOS LIMA FILHO  
Equipe de apoio

**Anexo II - MINUTA DO CONTRATO 1\_2024.pdf**



Contrato 1/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
1/2024	160342-BASE ADMINISTRATIVA DA GUARNIÇÃO DE NATAL	RUSSEN RODRIGUES EBERT	22/03/2024 09:12 (v 3.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		64241.000070/2024-93

1. Cláusula primeira - do objeto



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
CMNE – 7ª DE  
7ª BRIGADA DE INFANTARIA MOTORIZADA  
BASE ADMINISTRATIVA DA GUARNIÇÃO DE NATAL  
  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2024

(Processo Administrativo nº 64241.000070/2024-93)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../....., QUE FAZEM  
ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO (A)  
..... E  
.....

A União, por intermédio da BASE ADMINISTRATIVA DA GUARNIÇÃO DE NATAL, com sede na Rua Almino Afonso, 12, Bairro Ribeira, Natal/RN, CEP 59012-010, sob o CNPJ 09.565.307/0001-04, neste ato representada pelo Ordenador de Despesas, Sr. DORNELES CACIANO DE OLIVEIRA JUNIOR, nomeado Comandante da Base

Administrativa da Guarnição de Natal em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 485, de 12 de maio de 2022, do Comandante do Exército, publicada no Diário Oficial da União – DOU nº 91, de 16 de maio de 2022, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 64241.000070/2024-93 e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 03/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a eventual aquisição de Material e Serviços destinados a atualização de Bandeiras, Insígnias e Fardamentos, visando atender as necessidades da Base Administrativa da Guarnição de Natal (B Adm Gu Natal) e Organizações Militares Vinculadas (OMV), nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						

1.

- 1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.4. A Proposta do contratado;
- 1.3.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**2. Cláusula segunda - vigência e prorrogação**

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da data de assinatura deste instrumento,, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### 3. Cláusula terceira - modelos de execução e gestão contratuais

#### CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### 4. Cláusula quarta - subcontratação

#### CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Poderão ser subcontratadas as parcelas do objeto referente a prestação de serviços.

4.2. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.3. A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.3.1. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

4.4. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

### 5. Cláusula quinta - preço

#### CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

### 6. Cláusula sexta - pagamento

#### CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 7. Cláusula sétima - reajuste

### CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/\_\_ (DD/MM/AAAA).

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA dos últimos 12 meses, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade .

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 8. Cláusula oitava - obrigações do contratante

### CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10. A Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 dias.

8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 9. Cláusula nona - obrigações do contratado

### CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021);

9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

## 10. Cláusula décima - garantia de execução

### CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## 11. Cláusula décima primeira - infrações e sanções administrativas

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o contratado que:

- a. 1. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. 2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. 3. der causa à inexecução total do contrato;
- d. 4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. 5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. 6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. 7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. 8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**I. Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**II. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021);

#### IV. Multa:

1. Moratória de de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
  - i. 1.1. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 5% a 10% do valor do Contrato.
3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 10% a 15% do valor do Contrato.
4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 15% a 20% do valor do Contrato.
5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.
6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a). a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 12. Cláusula décima segunda - da extinção contratual

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a. 1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b. 2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## 13. Cláusula décima terceira - dotação orçamentária

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:



13.1.1. Gestão/Unidade;

13.1.2. Fonte de Recursos;

13.1.3. Programa de Trabalho;

13.1.4. Elemento de Despesa;

13.1.5. Plano Interno;

13.1.6. Nota de Empenho.

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 14. Cláusula décima quarta - dos casos omissos

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## 15. Cláusula décima quinta - alterações

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 16. Cláusula décima sexta - publicação

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

## 17. Cláusula décima sétima - foro

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em Natal/RN, Seção Judiciária de Natal/RN para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Natal – RN, 21 de março de 2024.

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

## 18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**DORNELES CACIANO DE OLIVEIRA JUNIOR**

Ordenador de Despesas da B Adm Gu Natal

**Anexo III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE  
PRECOS 1\_2024.pdf**

# Ata de Registro de Preços 1/2024

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
1/2024	160342-BASE ADMINISTRATIVA DA GUARNIÇÃO DE NATAL	RUSSEN RODRIGUES EBERT	22/03/2024 12:16 (v 1.0)
Status	CONCLUIDO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		64241.000070/2024-93

## 1. Do objeto



**MINISTÉRIO DA DEFESA**

**EXÉRCITO BRASILEIRO**

**CMNE – 7ª DE**

**7ª BRIGADA DE INFANTARIA MOTORIZADA**

**BASE ADMINISTRATIVA DA GUARNIÇÃO DE NATAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2024**

(Processo Administrativo nº 64241.000070/2024-93)

A União, por intermédio da BASE ADMINISTRATIVA DA GUARNIÇÃO DE NATAL, com sede na Rua Almino Afonso, 12, Bairro Ribeira, Natal/RN, CEP 59012-010, sob o CNPJ 09.565.307/0001-04, neste ato representada pelo Ordenador de Despesas, Sr. DORNELES CACIANO DE OLIVEIRA JUNIOR, nomeado Comandante da Base Administrativa da Guarnição de Natal em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 485, de 12 de maio de 2022, do Comandante do Exército, publicada no Diário Oficial da União – DOU nº 91, de 16 de maio de 2022, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 03/2024, publicada no ..... de ...../...../202....., processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a

classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação e seus anexos, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1- DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de de Material e Serviços destinados a atualização de Bandeiras, Insígnias e Fardamentos, visando atender as necessidades da Base Administrativa da Guarnição de Natal (B Adm Gu Natal) e Organizações Militares Vinculadas (OMV), nas condições estabelecidas no Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. Dos preços, especificações e quantitativos

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, expectativa de aquisição de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
Item nº	Especificação	Modelo (conforme proposta)	Prazo garantia ou validade	Expectativa de aquisição (QTD)	Valor Unt	Valor Total

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. Órgão(s) gerenciador(es) e participante(s)

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

1. 3.1 O órgão gerenciador será é a Base Administrativa da Guarnição de Natal.
2. 3.2. Órgãos e entidades públicas participantes do registro de preço.
3.

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

## 4. Da adesão à Ata de Registro de Preços

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.6, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### Vedação a acréscimo de quantitativos

4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## 5. Validade, formalização da ata SRP e cadastro reserva

### 5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1 validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

- 5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e seus anexos e se obrigar nos limites dela;
- 5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
- 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital e anexos; e
- 5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital e anexos, poderá:

1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. Alteração ou atualização dos preços registrados**

### **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. Negociação dos preços registrados**

### **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.



7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. Remanejamento das quantidades registradas na ata SRP**

### **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. Cancelamento do registro do licitante vencedor e dos preços registrados**

### **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **10. Das penalidades**

### **10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e seus anexos.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente[A1] após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. Condições gerais

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
Item nº	Especificação	Modelo (conforme proposta)	Prazo garantia ou validade	Expectativa de aquisição (QTD)	Valor Unt	Valor Total

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
Item nº	Especificação	Modelo (conforme proposta)	Prazo garantia ou validade	Expectativa de aquisição (QTD)	Valor Unt	Valor Total

12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**DORNELES CACIANO DE OLIVEIRA JUNIOR**  
Ordenador de despesas da B Adm Gu Natal